



FACULTY OF APPLIED MEDICAL SCIENCES

كلية العلوم الطبية التطبيقية

كلية العلوم الطبية التطبيقية

- Applied Medical Sciences -

دليل الطالب

2023-2024

المقدمة

الطلبة الاعزاء في الوقت الذي ترحب بكم أسرة كلية العلوم الطبية التطبيقية في رحابها متمنين لكم أعواما أكاديمية مثمرة تكمل بالنجاح لتحقيق انطلاقة لمستقبل واعد، نتقدم إليكم بهذا الدليل املين ان يكون عوناً لكم في تسيير أموركم الدراسية بالكلية.

رؤية الكلية

أن تكون الكلية في طليعة الكليات الملتزمة بتحقيق معايير الجودة العالمية في التعليم وإثراء البحث العلمي وتلبية احتياجات المجتمع بمجالات تخصصها.

رسالة الكلية

الالتزام بإعداد خريجين لديهم دوافع ايجابية ومسؤولية تجاه مجتمعهم، ومجهزين علمياً ومهنيًا لإثراء مجالات تخصصاتهم وقادرين على إنتاج المعرفة.

الهدف من إنشاء الكلية

نظرا للتطورات العلمية بمختلف المجالات الطبية وبالإضافة للتقدم باستخدام التكنولوجيا بهذه المجالات، وحيث أنه لم يعد ممكناً الاعتماد على وسائل العلاج والمتابعة التقليدية، استدعت الحاجة من متطلبات التشخيص والوقاية والعلاج، توفير تخصصات جديدة وتطوير وتحديث تخصصات معمول بها بهدف لتوفير خريجين (كوادر صحية) مؤهلين بالمجالات العلاجية والوقائية تتوفر لديهم القدرة على مواكبة التطور العلمي والعملية بهذه المجالات ليساهموا في تقديم خدمات صحية متطورة ترتقي بالمستوى العلمي والعملية التقني المقدم بالمجتمع.

نبذة عن الكلية

كلية العلوم الطبية التطبيقية هي واحدة من الكليات الصحية في الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية، تعتبر أول كلية علوم طبية تطبيقية تم إنشاؤها بليبيا. تم إنشاء الكلية عام ٢٠٠٧م وكانت تسمى "كلية العلوم الطبية الأساسية"، وفي عام ٢٠٢٠م تم تغيير اسم الكلية إلى "كلية العلوم الطبية التطبيقية" حيث تم توسيع مجالات التخصصات العلمية بالكلية بهدف تلبية احتياجات المجتمع من الكوادر الطبية المؤهلة.

الدرجة العلمية لخريجي كلية العلوم الطبية التطبيقية

تعتبر الدراسة بكلية العلوم التطبيقية مرحلة من مراحل التعليم العالي لمنح درجة البكالوريوس بأحد من التخصصين:

- تخصص العلوم الطبية الأساسية.
- تخصص المختبرات السريرية.

المسمى الوظيفي لخريج كلية العلوم الطبية التطبيقية

اختصاصي في فرع التخصص.

ما يميز تخصص العلوم الطبية الأساسية

- عند انخراطك بالدراسة بهذا التخصص ستتمكن من الحصول على درجة البكالوريوس بعلم التشريح السريري أو بعلم المناعة التطبيقية وذلك بعد اتمامك لثلاث سنوات دراسية متبوعة بتقديمك لمشروع التخرج.

- ستكون الفرصة متاحة أمامك لمواصلة الدراسات العليا والحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه بهذه التخصصات.
- كما يمكنك الحصول على مؤهل علي إضافي، حيث يمكنك وبعد التخرج من تخصص العلوم الطبية الأساسية الانخراط بالدراسة الطب البشري في حال رغبت بذلك (أي ستحصل على مؤهلين علميين بإضافة سنة دراسية واحدة فقط عن المدة المخصصة للحصول على المؤهل العلمي للطب البشري).

المهارات المكتسبة لدى طلبة الكلية

١. مهارة التعلم الذاتي ومهارات تعليمية تمكنك من الابتكار والإبداع مدى الحياة.
٢. القدرة على التفكير الناقد والتعامل مع المعضلات والمشاكل العلمية.
٣. اكتساب الخبرات والمهارات التي تمكنك من الانخراط في مجالات البحوث العملية الممنهجة.
٤. القدرة على العمل بروح الفريق وتحقيق التواصل على نحو فعال.

مواصفات خريجي الكلية

- تلتزم الكلية بإعداد خريجين يتمتعون بالمعرفة والمهارات والسلوكيات المهنية التي تمكنهم من:
- مزاولة المهنة في مجالات التعليم والرعاية الصحية.
- مواجهة المشكلات التعليمية والبحثية والتعامل معها بناءً على أساليب التعليم الحديثة "التعلم القائم على المشكلات PBL" المكتسبة من خلال نظام الدراسي بالكلية.
- تطبيق مبدأ التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة.
- تلبية احتياجات المجتمع في العديد من مجالات التعليم والبحثية.

الطلبة الدارسين بالكلية

- طلبة العلوم الطبية التطبيقية، ويمكن للطلاب الدارس بالكلية الانخراط بأحد المتخصصين:
- تخصص العلوم الطبية: مدة الدراسة ثلاث سنوات مع إعداد مشروع بحثي للتخرج.
- تخصص المختبرات السريرية: مدة الدراسة أربع سنوات دراسية متضمنة مشروع التخرج.
- طلبة المرحلة الاساسية من كلية الطب البشري:
 - يدرس طلبة الطب البشري بكلية العلوم الطبية التطبيقية ثلاث سنوات ثم ينتقلون لدراسة المرحلة السريرية بكلية الطب البشري.
 - طلبة المرحلة الأساسية من كلية طب وجراحة الفم والاسنان:
 - يدرس طلبة طب الأسنان بكلية العلوم الطبية التطبيقية سنتين ثم ينتقلون لدراسة المرحلة السريرية بكلية طب وجراحة الفم والاسنان.
 - الأقسام العلمية بالكلية وتخصصاتها:
 - قسم العلوم الطبية الحيوية:
 - التخصصات العلمية بالقسم: (علم الأمراض -علم الاحياء الدقيقة-علم الادوية)
 - قسم العلوم البيولوجية:
 - التخصصات العلمية بالقسم ..(علم وظائف الاعضاء (physiology)- علم التشريح (Antomy)- علم الانسجة والوراثة (Histology and Genetics)- الكيمياء الحيوية (Biochemistry)-
 - قسم التعليم المهني الصحي: (فيزياء-لغة -انجليزية-PTS - عربي - كيمياء)

- قسم علوم المختبرات السريرية) : أحياء دقيقة - كيمياء حيوية - علم أمراض - وراثه و جزئي -- امراض دم - علم الجراثيم - علم الانسجة)

ماذا ستدرس بتخصص العلوم الطبية الأساسية

- المعرفة الأساسية للفيزياء والكيمياء لدعم تطبيقها في السياق الطبي.
- تشريح جسم الإنسان وعلاقته المكانية ببعضها البعض بما في ذلك التطبيق السريري وتطوره الجيني.
- بنية الأنسجة والأعضاء البشرية ، بما في ذلك المستوى الخلوي والجزئي لعمليات التمثيل الغذائي الأساسية والجانب الجيني.
- الوظائف الرئيسية لأجهزة جسم الإنسان والتكيفات التي يمكن أن تحدث للحفاظ على التوازن.
- الحالات المرضية الرئيسية لأعضاء جسم الإنسان بما في ذلك الأساس الجزيئي والجيني للأمراض.
- الاستجابات المناعية الفسيولوجية والمرضية داخل جسم الإنسان بالإضافة إلى التطبيقات المناعية في المجال الطبي.
- الأمراض المعدية و فهم أساسيات التعامل مع مسببات المرضية ، التشخيص، العلاج ، السيطرة على الالتهابات مع توفير المعرفة حول مجموعات الأدوية شائعة الاستخدام على أجهزة الجسم المختلفة وأثارها في علاج المرض وتعزيز الصحة بما في ذلك الاستخدام الآمن للأدوية وما يتعلق به من آثار جانبية وسمية وموانع الاستعمال والتفاعلات الدوائية.
- أساسيات المعرفة الهامة طبيًا المتعلقة بالعلوم السلوكية (على سبيل المثال: علم النفس ، علم الاجتماع ، علم الأوبئة ، السياسات الصحية والقوانين ، مهارات الاتصال والأخلاقيات الطبية).

- أهمية الوسائل التشخيصية المختلفة مثل: التصوير الطبي والتشخيص المعملّي ، مع مراعاة تدابير السلامة ومبدأ ضمان الجودة ، ومراقبة الجودة.

- المهارات والآليات اللازمة للعمل كباحث للاحتياجات والأولويات الاجتماعية

نظام التدريس بالكلية

- تتبع الكلية نظام التعلم القائم على المعضلات Problem Based Learning.
- تطبق الكلية نظام التدريس السنوي.
- يتمتع الطالب بإجازة نصف سنوية وإجازة نهاية السنة الدراسية ، يمكنك معرفة مواعيدها بالتقويم الأكاديمي.
- تتنوع طرق التدريس لتشمل المحاضرات وجلسات مناقشة المعضلات وحلقات النقاش والدروس العملية والندوات العلمية وإعداد التقارير والبحوث العلمية وغيرها.
- تتنوع طرق التقييم المطبقة بالكلية لتشمل التقييم المستمر والنهائي لأداء الطلبة بحلقات النقاش والدروس العملية والندوات العلمية والتقارير البحثية والاختبارات و مشاريع التخرج وغيرها.
- تقدم الأنشطة التعليمية بصورة أو أخرى من صور التعليم التفاعلي وتنوع طرق تطبيقها لتشمل التواصل المباشر أو عن بعد أو التعليم المدمج.
- يعتمد على المودل (المنظومة الالكترونية للمناهج) في تحقيق التفاعل التعليمي والتواصل مع الطلبة.

كيف تبدأ معنا عاما دراسيا جديدا؟

تجديد القيد

تعلن آلية تجديد القيد بالمدول قبل بداية العام الدراسي ويشمل الإعلان كافة الخطوات والإجراءات التي يمكنك من تجديد

قيدك الدراسي.

لماذا يطلب منك تجديد القيد الدراسي ؟

تجديد القيد الدراسي يضمن لك:

- ادراجك من ضمن طلاب الكلية للعام الأكاديمي الجديد.
- اعتماد انتقالك من سنة دراسية الى اخرى وإصدار كشف نتائجك الدراسية واعتماده.
- ادراجك بالمجموعات الدراسية المختلفة و بمنظومات التقييم.

منحك صفة الطالب المنتظم بالدراسة (وليس المنقطع) حيث لا تحسب الدرجات ولا الحضور ولا تقبل أي طلبات من الطالب ما لم يكن مجددا لقيدة الدراسي.

قبل بداية العام الدراسي وبعد تجديديك لقيدك الدراسي يمكنك:

- استلام نسخة من نتائجك الدراسية المفصلة للعام الدراسي الماضي.
- معرفة معدلك العام والمقررات الدراسية التي اجتزتها، انتبه للإنذارات الدراسية إن وجدت.

مصطلحات تهتمك معرفتها عند بداية دراستك بالكلية:

لائحة الدراسة والامتحانات والتأديب:

تعلم هذه اللائحة بالمودل، وتختص ببيان شروط وضوابط ونظم كل ما يخص الدراسة والامتحانات والإنذار والفصل التأديب بالكلية، وعلى الطلبة ضرورة الاطلاع عليها باعتبارها ملزمة للطالب والكلية.

● كشف النتائج السنوي للطالب (Student Result Sheet)

هو كشف لمجموع درجات المتحصل عليها الطالب بالعام الدراسي، يصدر بعد إعلان النتائج النهائية للدور الثاني. ويسلم للطالب عند اتمامه إجراءات تجديد قيده الدراسي.

● كشف النتائج النهائي (Transcript)

هو كشف لمجموع درجات المتحصل عليها الطالب بكل عام الدراسي، يصدر مرة واحدة للطالب وذلك بعد إتمام متطلبات التخرج.

- المعدل الدراسي السنوي للطالب

هو مجموع الدرجات المتحصل عليها الطالب بنهاية العام الدراسي.

- المعدل الدراسي التراكمي للطالب

هو مجموع الدرجات المتحصل عليها الطالب خلال مسيرته الدراسية

- التقويم الأكاديمي: Academic Agenda

يعلن التقويم الأكاديمي ببداية العام الدراسي، ويختص بجدولة مواعيد الدراسة والامتحانات وفقاً لتواريخ

محددة

- المنصة الإلكترونية للجامعة : Moodle

هو موقع المناهج التعليمية للكلية، ويعتبر حلقة التواصل ما بين الطلاب والكلية حيث تعتمد الكلية على الإجراءات الإلكترونية في تحقيق التواصل. يرفع بالمودل كل ما يخص الدروس والأنشطة التعليمية وتخصص به العديد من المنتديات للاعلانات و لاستقبال آراء وشكاوى الطلاب وتقديم الطلبات وإجراء تقييمات الجودة

- الوحدة التعليمية:(Block)

وهي عبارة عن مقرر دراسي يتكون من عدة أسابيع، وتشارك في تدريسه الأقسام العلمية المختلفة بالكلية.

- المعضلة التعليمية: (Problem)

نص تعليمي يهدف لتحفيز الطلاب للوصول لأهداف تعليمية.

- حلقات النقاش: (PBL session)

جلسات لمناقشة المعضلات التعليمية، بمعدل جلستين بالاسبوع وهي:

Brainstorming session B.S. Debriefing session Db.

- PBL Group

مجموعة من الطلاب (٨-١٢ طالب) تحدد هذه المجموعة ليجتمع طلابها مع المشرف التعليمي خلال

جلسات مناقشة المعضلات، ويتم بشكل دوري تغيير المجموعات والمشرف التعليمي.

Tutor Availability -

تحدد ساعات اسبوعية لتوفر مشرف تعليمي يقوم بالرد على استفسارات الطلاب حول الأهداف التعليمية الأسبوعية.

المشرف التعليمي : Tutor -

هو الشخص المكلف بتسيير حلقات النقاش وتقييم ومتابعة أداء الطلاب بكافة الأنشطة الجماعية.

منسق حلقات النقاش: Chief Tutor -

هو الشخص المسؤول على متابعة حلقات النقاش وأداء الطلاب بها وكذلك المشرفين التعليميين.

الندوة العلمية seminar -

- لقاء أسبوعي ما بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمشرفين التعليميين بهدف مناقشة الأهداف التعليمية بأنشطة بالأسبوع وكذلك الاجابة عن استفسارات من قبل الطلبة.

ويتم خلالها إجراء العديد من الأنشطة التعليمية منها:

● **online Quiz** هو اختبار يتم إجراؤه لكل طالب على حدا على هيئة MCQ و TRUE & FALSE.

- المحاضرات (Lecture): ساعة تدريسية لطرح الأهداف التعليمية النظرية من قبل عضو هيئة تدريس

متخصص وترفع المادة التعليمية لها على المودل لتكون متوفرة للطلبة.

- الدروس المعملية: (Practical Sessions) ساعتين من التدريس المعمل يتم خلالها شرح الأهداف التعليمية المعملية، على أن يقوم الطالب بتقديم تقرير الكتروني أو اجراء مناقشة بنهاية المعمل لضمان استيعاب الطلاب للأسس النظرية والخطوات المعملية المطلوبة.
- التعلم المشترك (Interprofessional Education): :التقاء مجموعة من طلبة التخصصات المختلفة (كليات مختلفة) لمناقشة موضوع ما كل من وجهة تخصصه الدراسي، هذا وتعلن تفاصيل التطبيق خلال العام الدراسي.
- وحدة المهارات البحثية والأكاديمية (PTS) (Professional transferable skills) :يهدف مقرر المهارات البحثية لدعم وتوجيه الطلاب بمجالات الكتابة الأكاديمية ويشمل (Lab reports, Assignments, essays) وتطوير مهارات العرض التقديمي (presentation) والتصميم العلمي للملصقات العلمية، وكذلك لتطوير قدرتهم على البحث العلمي و مهارات الإحصاء الحيوية.
- Block Exam: اختبار تحريري يجري لتقييم أداء الطالب بمحتويات الوحدة التعليمية ويعتبر من ضمن إجراءات التقييم المستمر بالكلية.
- OSPE: هي طريقة لإجراء الاختبارات المعملية بالوحدة التعليمية، ويعد هذا الاختبار بصورة محطات من الاسئلة المتنوعة تشمل كافة الأقسام العلمية المشاركة في الدروس المعملية للوحدة التعليمية.
- آراء الطلبة: (Student opinion) منتدى إلكتروني في منظومة المناهج (المودل) يمكنك من خلاله كتابة رأيك بسير العملية التعليمية علميا أو اداريا او ان تقدم مقترحات للتطوير سيتم الرد من قبل وحدة شؤون الطلبة وذلك بعد الرجوع للجهات المعنية.
- شكاوى الطلبة (Student complain) :إيميل إلكتروني يتم الاعلان عنه بمنظومة المناهج، يعبر الطالب من خلاله عن أي شكاوى عامة أو خاصة سيتم الرد من قبل مكتب ضمان الجودة " Quality assurance " بشكل خاص يضمن السرية والمتابعة.

- المهارات السريرية (Clinical skills lab) يتم تقسيم الطلاب لمجموعات C.S.Lab ليتم تدريبهم على التطبيق العملي للمهارات الطبية بشكل مبكر وقبل انخراطهم بالمرحلة السريرية.

المقررات الدراسية:

وصف المقررات:

تتنوع طرق تقديم المقررات الدراسية حيث من الممكن أن تقدم بأحد الصور التالية:

- مقرر دراسية لتخصص واحد يدرس لنصف سنة دراسية أو على طوال العام الدراسي.
- مقرر دراسي يتداخل به لأكثر من تخصص تمتد مدة تدريسه لعدد من الأسابيع ويعرف هذا النوع بإسم وحدة تعليمية (Block).

أنواع المقررات الدراسية

- المقررات الأساسية:
 - يلزم الطالب بدراستها وتكون نسبة النجاح بها ٦٠% فما فوق و تحتسب درجاتها من ضمن المعدل السنوي والمعدل التراكمي للطالب.
- مقررات المهارات السريرية: (Clinical Skills)
 - يلزم الطالب وتكون نسبة النجاح بها ٧٥% فما فوق و تحتسب درجاتها من ضمن المعدل السنوي والمعدل التراكمي للطالب.
- مقررات المهارات البحثية والأكاديمية: (Professional tranferable Skills)
 - يلزم الطالب وتكون نسبة النجاح بها ٧٥% فما فوق و تحتسب درجاتها من ضمن المعدل السنوي والمعدل التراكمي للطالب.
- المقررات الداعمة:

يلزم الطالب بدراستها وتكون نسبة النجاح بها ٥٠% فما فوق ولا تحتسب درجاتها من ضمن المعدل السنوي والمعدل التراكمي للطالب.

كيف تبدأ أسبوعك داخل كلية العلوم الطبية

Brainstorming (B.S)	<p>اليوم الأول : ستبدأ جلسة B.S و بهذه الجلسة يقوم الطلبة بمناقشة سيناريو لمعضلة تعليمية بهدف استنتاج أهداف تعليمية يطلب تغطيتها بالدراسة الذاتية للطالب.</p> <p>سيتم خلال جلسة B.S تقييم طريقة التفكير التحليلي لديك و مهاراتك بطرح الأسئلة ذات العلاقة وقدرتك على التفكير النقدي، كما سيتم تقييم سلوكياتك و طريقتك في التواصل ، ومدى تقبلك للرأي الآخر.</p>
Tutor Availability (T.A)	<p>اليوم الثاني: يتم توفير مشرف تعليمي داخل الجامعة للإجابة عن استفسارات الطلبة حول المعضلة التعليمية .</p>

<p>Debriefing Session (D.B)</p>	<p>اليوم الثالث :</p> <p>جلسة الحصيلة التعليمية (D.B) حيث ستقوم وزملائك بمناقشة ما جنيته من معلومات حول الأهداف التعليمية والتأكد من مدى عمق المعلومة عن طريق المشرف التعليمي .</p> <p>سيتم تقييمك خلال جلسة (DB) على مدى مشاركتك بالنقاش وتغطية الأهداف التعليمية و كذلك على سلوكياتك داخل الجلسة .</p>
<p>Lectures, Tutorials & Laboratory Sessions</p>	<p>في الثلاث الأيام المتبقية سيتم تغطية الاهداف التعليمية عن طريق المحاضرات والدروس المعامل وحلقات النقاش</p> <p>متبوعة بجلسة Seminar مدتها ساعتين للتواصل مع أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>عقب ذلك</p>

حضور الطالب للأنشطة التعليمية

عزيزي الطالب يرجى منك الانتباه لحضورك لكافة الأنشطة التعليمية ومنها الدروس المعاملية، حلقات النقاش

، الندوة العلمية والمحاضرات لأنه في حال تجاوز غيابك

- ١٠% من مجموع الأنشطة التعليمية لأي مقرر يعرضك لإنذار غياب أول.
- ٢٠% من مجموع الأنشطة التعليمية لأي مقرر يعرضك لاتذار ثاني.
- ٢٥% من مجموع الأنشطة التعليمية لأي مقرر يعرضك للحرمان من الامتحان النهائي للمقرر.

- يمكنك التقدم بطلب إعادة نشاط فقط في حال تغييرك عن جلسة الحصيلة Db. Session أو إختبار التقييم المستمر للمقرر أو اختبار OSPE بسبب المرض أو حالة الوفاة لأحد أقاربك من الدرجة الأولى لا قدر الله.

كيف تستعد للمشاركة بالأنشطة التعليمية

كيف تستعد للندوة العلمية (Seminar) ؟

تنقسم الندوة العلمية إلى فترتين:

- مناقشة مخرجات جلسة Db.S: ويتطرق فيها أعضاء هيئة التدريس لمناقشة تحصيل الطلبة بمخرجات جلسة الحصيلة.
- مناقشة المحاضرات والإختبار الفردي الذي تم إجراؤه بداية الندوة العلمية مع أعضاء هيئة التدريس

ماذا عن نظام تقييم الطالب؟

- عند بداية كل عام دراسي يقوم مكتب الدراسة و الامتحانات بوضع نظام توزيع الدرجات Grading System على منظومة المناهج الالكترونية حيث يمكنك الاطلاع عليها برابط ال Inquiry.
- وبصفة عامة تعتمد الكلية على نظام التقييم المستمر حيث يقيم الطالب بشكل مستمر على مدار تنفيذ المقرر الدراسي وتخصص نسبة من درجات تحصيل الطالب لا تقل عن ٦٠% من درجة المقررات الأساسية للتقييم المستمر. هذا ويقيم أداء الطالب بشكل مستمر بحلقات النقاش بأنواعها والدروس العلمية والندوات العلمية ويتم التقييم إما عن طريق تقدير أداء الطالب بالنقاش الجماعي أو عن طريق تقديم أوراق بحثية أو تقارير علمية أو تقارير عملية أو عن طريق استخدام التقنيات المختلفة للتقييم بالمودل (online quizzes, Assignments،.....).

- تقييم الطالب يكون عبر:

المقيم	موعد التقييم	النشاط
المشرف التعليمي	اسبوعي	حلقات نقاش العضلات PBL Sessions
عضو هيئة التدريس / فني المعمل	اسبوعي	الدروس العملية
أعضاء هيئة التدريس	اسبوعي	الندوات العلمية Seminars
أعضاء هيئة التدريس /المشرف التعليمي	وفقا للبرنامج الدراسي	حلقات النقاش Tutorials & Assignments
أعضاء هيئة التدريس	بعد الانتهاء من دراسة الوحدة التعليمية	الاختبار التحريري من التقييم المستمر OSPE والاختبار العملي النهائي
أعضاء هيئة التدريس	بنهاية العام الدراسي	الاختبار التحريري النهائي
أعضاء هيئة التدريس /المشرف التعليمي	وفقا للمواعيد المعلنة PTS بالرابط المخصص لل بالمودل	العروض التقديمية والملصقات العملية وتقارير المعامل

كيف تجرى الامتحانات التحريرية؟

- تجرى الامتحانات إلكترونياً بقاعات الجامعة باستخدام الطالب لجهاز الحاسوب الخاص به.

ويتكون الإمتحان من أسئلة MCQs & True or False وكذلك أسئلة مقالية .

-متى تجرى الامتحانات؟

● ستجرى الامتحانات وفقاً للمواعيد المعلنة بالتقويم الأكاديمي.

- الدور التقني للطالب بالاستعداد لإجراء الامتحانات.
- يتمثل دور الدور التقني للطالب بالاستعداد لإجراء الامتحانات الكترونيا بالتالي:
- توفير جهاز حاسوب، توفير اشتراك اتصال بالإنترنت، والتأكد من شحن الجهاز وإحضار وصلة الشحن لقاعة الامتحان.
- التأكد من تفعيل الحساب البريد الالكتروني الخاص بال LIMU وفقا للخطوات المذكورة بالفيديو التوضيحي المرفوع بالمودل.
- تحميل برنامج Safe Exam Browser SEB بجهاز الحاسوب وفقا للخطوات المذكورة بالفيديو التوضيحي بالمودل.

الوصف العام لإجراء الامتحانات وضوابط عامة:

١. يعلن بالمودل عن قاعات الامتحان وعلى كل طالب الاطلاع عليها قبل موعد الامتحان.
٢. على الطلبة التواجد بقاعة الامتحان قبل الموعد المحدد لإجراء الامتحان بربع ساعة على الأقل.
٣. على الطلب إبراز البطاقة الجامعية قبل دخول القاعة وأثناء الامتحان..
٤. الالتزام بالهدوء أثناء الامتحان.
٥. لا يسمح بالأكل أثناء إجراء الامتحان.
٦. لا يسمح للطالب بحيازة او استخدام أي أوراق أثناء إجراء الامتحان.
٧. لا يسمح للطالب باستخدام الهاتف النقال او أي أجهزة ذكية أثناء اجراء الامتحان باستثناء الأجهزة المخصصة لإجراء الامتحان.

٨. يحتسب حضور الطالب للامتحان إذا أتم الطالب إجراء الامتحان بأجزائه المختلفة (التحريري المقالي أو متعدد الاختيارات) حيث يعتبر الطالب غائبا إذا تغيب عن أحدهما.
٩. الاطلاع على الزمن المخصص للامتحان وعدد الأسئلة حيث يظهر ذلك للطالب أعلى الشاشة عند بداية الامتحان.
١٠. الضغط على next بعد الانتهاء من إجابة كل سؤال حتى تتمكن من الانتقال للسؤال التالي.
١١. الضغط على Submit all عند الانتهاء من الامتحان.

ماذا عن تدوين ملاحظتك بخصوص أسئلة الامتحان؟

- ✓ يمكنك وبعد انتهائك من إجراء الامتحان الدخول على الرابط المخصص للامتحانات بالمودل حيث ستجد منتدى مخصص لملاحظات الطلبة حول أسئلة الامتحانات وما عليك الا تدوين ملاحظتك وفقا للتصنيف المتبع بالمنتدى.

النتائج الدراسية:

- ✓ الإعلان عن النتائج:
- بالنسبة لنتائج التقييم المستمر:
- يمكن للطالب الاطلاع على درجات التقييم المستمر للأنشطة التي تدار عبر المودل مثل درجات الدروس المعملية وأنشطة الـ BTS أو اختبارات الـ Online Quizzes.
- أما تفاصيل ومجموع درجات التقييم المستمر فتعلن عبر المودل وذلك بعد الانتهاء من تصحيح الاختبار التحريري الذي يجرى بنهاية الوحدة التعليمية.
- بالنسبة للنتائج النهائية:

تجري الامتحانات النهائية المعملية لكل مقرر دراسي بنهاية تدريس المقرر على أن تعلن النتائج مع النتائج النهائية للعام الدراسي.

تجرى الامتحانات التحريرية لكافة المقررات الدراسية بنهاية العام الدراسي، على أن يتم إجراء الاختبار النهائي لكل مقرر (أو وحدة تعليمية) على حدى وتعلن النتائج بعد الانتهاء من إجراء كافة الامتحانات ويكون الاعلان عبر المودل.

مراجعة النتائج:

بالنسبة لنتائج التقييم المستمر يكون لديك الحق في تقديم طلب مراجعة من خلال الرابط المعلن بالمودل Inquiries والذي تحدد به المدة المتاحة لتقديم طلب المراجعة وموعد اعلان نتائج المراجعة، وسيتولى مكتب الدراسة والامتحانات الرد على طلبك بالمواعيد المعلنة. بالنسبة لنتائج الامتحانات النهائية يكون لديك الحق في تقديم طلب مراجعة وفقا للضوابط المعلنة بالخصوص من قبل لجنة تقويم وقياس الامتحانات.

حجب النتائج الدراسية:

تجرب النتائج الدراسية في حال عدم إلتزام الطالب باستفاء دفع المستحقات المالية أو في حال وجود نقص بالمستندات المطلوبة من قبل إدارة المسجل العام للجامعة أو في حال صدور اي تعليمات ذات علاقة بمجالس التحقيق.

لرفع الحجب المالي يجب عليك التوجه الى القسم المالي لتسوية الوضع المالي وبعد ذلك سيكون هناك مستند يرفع على المودل لتتمكن من الحصول على نتائجك.

لرفع الحجب الاداري عليك مراجعة إدارة المسجل العام لتسليم المستندات المطلوبة.

ماذا عن بحث التخرج ؟

عليك تقديم بحث تخرج في نهاية السنة الثالثة كشرط لإتمام متطلبات التخرج ، يتوفر دليل كامل للطلاب عن بحث التخرج بمنظومة المناهج في ال .Inquiries، وفي حال وجود أي استفسارات يرجى التوجه لوحدة البحوث والدراسات العليا بالكلية.

كيف تتواصل مع الكلية ؟

كلية العلوم الطبية التطبيقية تتبنى طرق التعلم الحديثة وعليه يتم التواصل عن طريق منظومة المناهج التعليمية (Moodle) في حالة احتياج الطالب لأي استفسار:

✓ فيما يخص الأمور ذات العلاقة بالمعضلة التعليمية فإن اتصاله يكون مباشر

بالمشرف التعليمي أثناء الجلسة، اما عقب انتهاء الجلسة فيكون التواصل مع منسق حلقات النقاش عبر المودل.

✓ فيما يخص الأمور ذات العلاقة بالدروس العملية يكون اتصال الطالب مباشر مع

فني المعمل أو عضو هيئة التدريس، اما عقب انتهاء الجلسة فيكون التواصل مع عبر منتدى آراء الطلبة المودل.

✓ فيما يخص الأمور ذات العلاقة بالمحاضرات فإن اتصاله يكون مباشر بالمحاضر

وفي حال انتهاء المحاضرة فيكون التواصل مع عبر منتدى آراء الطلبة المودل.

✓ الامور التنظيمية أو الادارية يمكن رفعها برابط آراء الطلبة بالمودل.

✓ الندوة العلمية تخصص للنقاش العلمي فقط ولا يسمح بمناقشة أي مشاكل

تقنية أو أمور تنظيمية خلالها.

أين تتجه في حال تعرضك لمشكلة لم تستطع حلها؟

عزيزي الطالب في حال تعرضك الى مشكلة داخل PBL session ولم يتم حلها داخل الجلسة عليه يرجى عدم نقل المشكلة الى الخارج أو التحدث الى المشرف التعليمي ما عليك إلا التوجه الى الـ Students Complaints ، أو إرسال رسالة خاصة لمكتب ضمان الجودة بالكلية عبر المودل.

ما يجب على الطالب الالتزام به

امور عامة:

- ✓ الالتزام بجميع المواد المنصوص عليها بلائحة الدراسة والامتحانات والتأديب للكلية، وكذلك الالتزام بما هو مذكور في سياسات استخدام التكنولوجيا الخاصة بالكلية (اللائحة والسياسات متوفرة بالمودل للاطلاع عليها).
- ✓ الالتزام بالمواعيد المحددة بالتقويم الأكاديمي للكلية من حيث تجديد وإيقاف القيد.
- ✓ حضور الجلسات العلمية وحلقات النقاش والندوات العلمية والمحاضرات والدروس العملية وأداء ما يطلب منه من بحوث وتجارب وغيرها وفقا لمتطلبات البرنامج التعليمي.
- ✓ الالتزام بالشروط والضوابط المعتمدة بالكلية والخاصة بحلقات النقاش.
- ✓ الالتزام بشروط وإرشادات السلامة الواجب اتباعها أثناء تطبيق الدروس العملية.

- ✓ متابعة موقع المناهج التعليمية بالكلية لمواكبة متطلبات العملية التعليمية.
- بالنسبة للمحاضرات المنفذة بمقر الجامعة:
- ✓ عدم التأخير عن موعد المحاضرة أكثر من عشر دقائق وفي حال التأخر عن ذلك يرجى منك عدم الإزعاج وعدم الطرق على الباب لما يسببه ذلك من تشتيت زملائك والمحاضر.
- ✓ في حال دخولك للمحاضرة يمنع منعا باتا خروجك منها نظرا لما تسببه من تشتيت لزملائك وللمحاضر.
- ✓ يمنع منعا باتا تبادل الأحاديث الجانبية مع زملائك أثناء الدروس.
- ✓ عدم الدخول بالأكل والشرب إلى قاعة المحاضرة.
- ✓ عدم استخدام الهاتف أثناء المحاضرة.
- ✓ يرجى منك عدم ارتداء القبعات والنظارات الشمسية داخل القاعة.
- ✓ بالنسبة للمحاضرات المنفذة عن بعد (Online):
- ✓ الالتزام بمواعيد المحاضرات والتواجد في الموعد المحدد للمحاضرة.
- ✓ التزام الهدوء خلال المحاضرة .
- ✓ الالتزام بوضع لاقط الصوت بوضع الصمت خلال المحاضرة وفتحه عند طرح الأسئلة فقط.
- ✓ الالتزام بفتح الكاميرا الامامية من اجل تأكيد التواجد خلال المحاضرة.
- ✓ الانتباه التام وتدوين الملاحظات الخاصة بالمحاضرة.

✓ التحميل والتفعيل المسبق لحسابك الالكتروني الخاص بالجامعة حتى تتمكن من

حضور المحاضرة بالتطبيقات المختلفة.

بالنسبة للدروس المعملية:

✓ اتباع إرشادات السلامة الخاصة بالمعامل و في حال عدم معرفتك بها ، يرجى

التواصل مع مسؤول المعمل ليقوم بشرحها لك أو الاطلاع عليها بالمودل.

✓ عدم التأخير عن موعد المعمل أكثر من عشر دقائق..

✓ الالتزام بالحضور وفقا لجدول المجموعة الدراسية الخاصة بك وفي حال ثبت أنك

متواجد مع غير مجموعتك ستعرض نفسك لعقوبة الإخلال بنظام الدراسة.

✓ ارتداء معطف المعمل بحيث يكون على قياسك ونظيف.

✓ يجب عليك توفير جهاز الحاسوب الخاص بك وأن يكون مشحونا.

✓ التأكد من تسليم ما تطلبه استيفائك للدرس العملي من حيث إجراء اختبار أو رفع

تقرير.

ما يجب على الطالب الالتزام به بحلقات النقاش:

✓ عدم التأخير عن موعد الجلسة أكثر من عشر دقائق وفي حال التأخر يرجى منك

عدم الازعاج والطرق على الباب مما يسبب في تشتيت زملائك والمشرف التعليمي.

✓ عدم استخدام الهاتف أثناء الجلسة.

✓ عدم استخدام الأوراق المطبوعه في جلسة الحصيلة التعليمية.

✓ عدم استخدام الألواح الذكية او الكمبيوتر الشخصي أثناء النقاش ويسمح فقط

باستخدام السبورة جهاز عرض (data show) الموجود بالقاعة.

- ✓ التعامل باحترام مع زملائك والمشرف التعليمي.
- ✓ عدم أخذ النقد أو حدة النقاش أثناء الجلسة على نحو شخصي.
- ✓ تقبل النقد بروح رياضية .
- ✓ المشاركة الفعالة بالنقاش علما بأن عدم مشاركتك يعني عدم تحصيلك للدرجات.

ضوابط أخرى يجب على الطالب التقيد بها :

تستطيع معرفة جميع القوانين و الضوابط واللوائح التي تهتم بالدراسة والامتحانات ، بالإضافة إلى الآليات الخاصة بها عن طريق منظومة المناهج و كذلك سياسة استخدام التكنولوجيا بالكلية ، تستطيعون الحصول على نسخ من كل ما سبق عن طريق دخولكم إلى منظومة المناهج و من ثم اختيار السنة الدراسة الخاصة بك ، و بعدها يمكنك الدخول على

الـ Inquiries .

الأماكن المخصصة للدراسة في مقر الجامعة :

- توفر لك الكلية عزيزي الطالب أماكن للدراسة داخل المقر الجامعي أهمها على سبيل المثال : مكتبة الجامعة و التي تحتوي على أجهزة حواسيب مخصصة للطلاب أو يمكنك استخدام حاسوبك الشخصي للدراسة بالإضافة إلى أن المكتبة الجامعة توفر عددا من النسخ الأصلية من المراجع العلمية و يمكنك استعارتها وفقا للنظم المعمول بها بمكتبة الجامعة.
- نهنك عزيزي الطالب على ضرورة إحضار بطاقتك الجامعية عند دخولك للمكتب.
- في حال رغبتك بالدراسة الجماعية مع زملائك يمكنك استخدام القاعات الدراسية المخصصة للـ PBL، حيث تحتوي هذه القاعات على جهاز حاسوب و شاشة عرض ستساعدك و زملائك على الدراسة .

كتب ومراجع :

تتوفر بمكتبة الجامعة العديد من المراجع التي يمكنك الاطلاع عليها أو استعارتها وفق النظم المعمول بها بالمكتبة.

يمكنك الحصول على العديد من المراجع الإلكترونية بالتواصل مع مجموعة المكتبة الإلكترونية بالكلية.

يمكنك الاستفادة من الروابط الإلكترونية التي يقوم برفعها أعضاء هيئة التدريس بالمدول.

خدمة الإرشاد الأكاديمي:

يستهدف الطلبة المتعثرين دراسياً أو المواجهين لصعوبات تعليمية محددة بحلقات نقاش خاصة تعمل على توجيه الطلاب في تحديد نقاط الضعف لديهم وتدعم تنمية مهاراتهم بتنظيم الوقت والقدرة على المناقشة والتلخيص

وتحقق تواصله مع إ ي كون لكل طالب مرشد أكاديمي ليكون بمثابة المرآة التي تعكس آراءه واحتياجاته الكلية، وكذلك تحقيق تواصله مع مكتب ضمان الجودة بالكلية

يساعد المرشد الأكاديمي الطالب في اختيار التخصص العملي وفي تحديد مجال العمل المستقبلي

يدعم المرشد الأكاديمي الطالب لمواجهة أي مشاكل أو عراقيل تعليمية أو اجتماعية أو نفسية

● تعقد اجتماعات دورية لمجموعات الإرشاد الأكاديمي ويختص المشرف الأكاديمي بمتابعة الطالب

فيما يلي:

- تقديم الدعم المعنوي للطالب.

- مساعدة الطالب على إبراز طاقاته وقدراته.
 - تحفيز الطلبة للعمل بصورة جماعية.
 - مساعدة الطالب في تقييم وتقويم مواطن ضعفه والتغلب عليها.
 - تقديم النصح للطلاب حول أي أمور من شأنها أن تؤثر في دراسته.
 - المواظبة على عقد الاجتماعات مع الطلبة وتدوين ملاحظاتهم.
 - مساعدة الطالب في اختيار التخصص الذي يود الانضمام اليه وتحديد مساره الوظيفي .
- لذلك عزيزي الطالب يرجى منك الحرص على الحضور لتحقيق الفائدة المرجوة.

التواصل مع أولياء الأمور

يقوم مسجل الكلية بالتواصل مع أولياء الأمور لإطلاعهم على مستوى التحصيل العلمي لأبنائهم ومدى مشاركتهم في الأنشطة التعليمية.

الدور المجتمعي للكلية

في إطار المساهمة في نشر الثقافة والتوعية بالمجتمع تحرص الكلية على مشاركة الطالب في:

- دعم منظمات المجتمع المدني حيث تسخر الكلية كافة إمكانياتها المكانية والبشرية (موظفين وطلاب) للمشاركة في العديد من البرامج والندوات الثقافية والخيرية.
- إقامة العديد من الدورات التدريبية التطوعية في الإسعافات الأولية (لكافة المراحل العمرية).
- إقامة العديد من الأنشطة الثقافية وورش العمل التي تستهدف طلاب من خارج الجامعة ومن كافة المراحل الدراسية.

مكتب النشاط الطلابي

هو الجهة المسؤولة عن جميع الأنشطة العلمية والثقافية والترفيهية المختلفة لطلبة الكلية كما يعتبر هو حلقة الوصل ما بين طلبة الكلية ومكتب النشاط الجامعي، ويتمثل النشاط الطلابي بالكلية بالعديد من الفعاليات والأنشطة منها الاندية الطلابية ومجموعات النشاط وما إلى ذلك من أنشطة تهدف لبناء الطالب وتنمية مهاراته وقدراته بالابتكار والإبداع.